

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням дев'ятої сесії  
Заводської міської ради  
восьмого скликання  
від 23 червня 2021 року № 6

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**  
**ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВИКОНАВЧОГО**  
**КОМІТЕТУ ЗАВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Заводське  
2021 рік

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Центр професійного розвитку педагогічних працівників виконавчого комітету Заводської міської ради (далі - Центр) є установою, що забезпечує професійну підтримку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти (далі - педагогічні працівники), розташованих на території його обслуговування, визначеної його засновником - Заводською міською радою, сприяє їхньому професійному розвитку та визначає його траєкторію, здійснює супервізію та надає всебічну консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу.

1.2. Засновником Центру є Заводська міська рада. Центр підзвітний та підконтрольний Заводській міській раді (далі - Засновник) та підпорядкований за відомчою належністю Відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради.

Положення Центру затверджується Засновником.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими актами законодавства та Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року. № 672.

1.4. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа. Центр проводить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається його засновником.

1.5. Центр має гербову печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

1.6. За класифікацією організаційно-правових форм господарювання Центр є комунальною установою.

1.7. Найменування юридичної особи:

– повне найменування: Центр професійного розвитку педагогічних працівників виконавчого комітету Заводської міської ради;

– скорочене найменування: ЦПРПП ВК ЗМР.

1.8. Місцезнаходження Центру: 37240, Україна, Полтавська область, Миргородський район, місто Заводське, вулиця Ватутіна, будинок 46.

## **II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Основними завданнями центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.2. координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

2.2.3. формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела формації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.4. забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

2.2.5. організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
- проведення супервізії;
- розроблення документів закладу освіти;
- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

Центр не може виконувати завдання, не передбачені Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672, та іншими актами законодавства.

2.3. Центр має право:

2.3.1. визначати зміст та напрями своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів;

2.3.2. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, органів управління освітою, закладів та установ освіти, а також підприємств та організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на центр завдань;

2.3.3. вносити пропозиції Засновнику, відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради щодо удосконалення діяльності Центру та перспектив його розвитку;

2.3.4. здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення роботи Центру;

2.3.5. направляти працівників Центру в заклади освіти та установи, розташовані на території його обслуговування, з метою вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, здійснення експериментальної роботи, надання консультативної допомоги та психологічної підтримки;

2.3.6. здійснювати видавничу діяльність, випуск навчально-методичної літератури, експрес інформації тощо;

2.3.7. здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

2.4. Центр у своїй діяльності зобов'язаний:

2.4.1. дотримуватися вимог та положень основних законодавчих та нормативно-правових документів у галузі освіти;

2.4.2. забезпечувати професійну підтримку педагогічних працівників закладів освіти та установ у межах території обслуговування, сприяти їхньому професійному розвитку, заохочувати інноваційну діяльність педагогів,

надавати всебічну консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу.

### **III. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ**

3.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених законами та цим Положенням, здійснюють:

- засновник - Заводська міська рада;
- уповноважений орган управління Центром - відділ освіти виконавчого комітету Заводської міської ради (далі - відділ освіти);
- директор Центру.

3.2. Засновник Центру: - ухвалює рішення про створення, реорганізацію, перейменування та ліквідацію Центру;

- затверджує Положення Центру, зміни до нього;
- затверджує штатний розпис Центру.

3.3. Відділ освіти як уповноважений орган засновника здійснює управління Центром в межах своїх повноважень:

3.3.1. затверджує стратегію розвитку Центру, кошторис та режим роботи;

3.3.2. організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру;

3.3.3. визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

3.3.4. здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням вимог законодавства, у тому числі Положення;

3.3.5. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду відділом освіти за результатами конкурсу шляхом укладення з ним строкового трудового договору (контракту) та звільняється ним з посади.

3.5. Директор Центру:

3.5.1. розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження відділу освіти;

3.5.2. затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису Центру, а відділу освіти - пропозиції щодо кошторису Центру;

3.5.3. призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3.5.4. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

3.5.5. створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

3.5.6. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

3.5.7. використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

3.5.8. забезпечує ефективність використання майна Центру;

3.5.9. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

3.5.10. діє від імені Центру без довіреності;

3.5.11. вносить засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

3.5.12. подає відділу освіти річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

3.6. Штатний розпис Центру затверджує його засновник відповідно до законодавства.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.7. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

#### **IV. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

4.1. Фінансування Центру здійснюється виконавчим комітетом Заводської міської ради відповідно до законодавства.

4.2. Джерелами фінансування Центру є: кошти міського бюджету; інші кошти, передані Центру згідно з чинним законодавством.

4.3. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена в балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

4.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства.

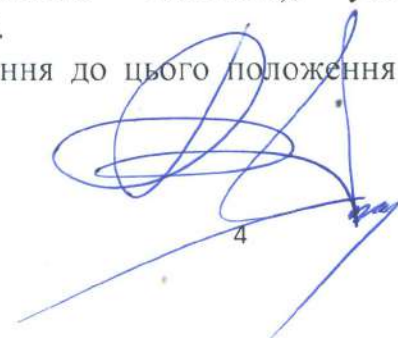
4.5. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Положення, здійснюють засновник - Заводська міська рада та його уповноважений орган - відділ освіти виконавчого комітету Заводської міської ради.

#### **V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

5.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться сесією Заводської міської ради.

Міський голова



Віталій СИДОРЕНКО

Пронумеровано, прошнуровано  
та скріплено печаткою

5 ( п'ять ) арк.

Міський голова

